



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BROCHIER  
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2022  
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

*Tomada de Preços para a execução um campo de futebol de grama sintética.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor e de conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **14:30 horas do dia 22 de junho do ano de 2022**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Brochier, situada na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 5.485, de 10 de janeiro de 2022, com a finalidade de receber os documentos de habilitação e as propostas para a contratação de empresa para execução de campo de futebol de grama sintética, conforme descrito no objeto deste edital, do tipo menor preço global, em regime de empreitada por preço global.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Brochier, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta.

**1. DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto da presente Licitação, a contratação de empresa especializada para a execução de campo de futebol de grama sintética na Praça Municipal Willimar Fetzner, no centro da cidade de Brochier-RS, compreendendo os serviços iniciais, preparação da base, instalações elétricas/iluminação, instalações da quadra, limpeza final e demais Observações Gerais contidas nos Memoriais Descritivos e respectivas Especificações Técnicas dos Projetos de Engenharia integrantes do processo, do tipo menor preço, em regime de empreitada por preço global:

**1.2** As obras descritas no presente objeto obedecerão aos respectivos Memoriais Descritivos e demais Especificações Técnicas dos Projetos, que são parte integrante deste Edital, como anexos, e será custeada com recursos oriundos do Convênio SEL nº 103/2022, Processo nº 22/2900-0000115-3, PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS.

**1.3** Os serviços deverão ser iniciados em até 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato, ou de acordo com a emissão do respectivo Termo de Início de Obra, tendo como condição a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou, sendo o caso, do Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, de execução da obra, e a matrícula da obra no INSS.

**1.4** O prazo para a execução total da obra é de 180 (cento e oitenta) dias, contados da emissão da Ordem de Início de Obra, obedecido o cronograma de execução físico-financeiro respectivo, integrante dos projetos anexos ao presente Edital.

**1.5** O prazo, referido no item anterior, poderá ser prorrogado, motivadamente e requerido antes do seu respectivo vencimento.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

## **2. DO CADASTRO**

**2.1** Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, os seguintes documentos:

**2.1.1** Comprovação que a empresa não foi declarada inidônea para contratar com o serviço público nos termos do “Anexo II”;

**2.1.2** Certidão Negativa de Infração ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal emitida pela Ministério do Trabalho, ou a Declaração conforme modelo do “Anexo IV”, comprovando a inexistência de menores nos quadros funcionais;

**2.1.3** A empresa poderá ser representada na sessão de abertura dos envelopes por seus Administradores, ou procurador legalmente habilitado, desde que apresentado o instrumento procuratório, até o início da sessão de abertura dos envelopes.

### **2.1.4 Habilitação Jurídica:**

a) Cédula de Identidade e comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) dos diretores;

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **2.1.5 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), emitida via internet, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias;

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e/ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

c) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta com base na Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);

d) prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal, relativas ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, referente a débitos trabalhistas, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por aquela instituição.

### **2.1.6 Qualificação Técnica:**

a) Comprovante de Registro junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA-RS), ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul (CAU-RS), ou visto dos mesmos, no caso de empresa não sediada no Estado;

b) Prova do Responsável Técnico da Empresa Licitante possuir Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA-RS), ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio Grande do Sul (CAU-RS), ou visto dos mesmos, no caso de registro em outro Estado;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

c) Comprovação de aptidão por meio de atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que **o Responsável Técnico da empresa licitante** tenha executado, com bom desempenho, serviços vinculados à obra de construção civil.

c.1) O atestado de capacidade técnica apresentado deverá estar devidamente certificado, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, contendo as seguintes informações: nome do contratado e do contratante, localização da obra, período de execução, descrição dos serviços executados, suas quantidades e o número de Edital ou Contrato;

c.2) O Responsável Técnico, detentor do atestado de capacidade técnica, deverá fazer parte do quadro permanente da empresa. A comprovação deverá ser feita mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) no caso de empregado, por contrato de prestação de serviços regido pelo Código Civil, e em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social.

d) Declaração da empresa licitante, assinada pelo responsável técnico, de que vistoriou o local das obras e de suas condições pelo qual reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas e estabelecidas no presente Edital, em todas as fases da presente licitação, que verificou todos os materiais, ferramental e equipamento necessário à execução da obra:

e) A visita prévia ao local onde se realizará as obras previstas neste Edital será obrigatória, nos termos do art. 30, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

e.1) A visita será realizada, exclusivamente, entre os dias 10 e 17 de junho de 2022, durante o expediente normal do setor de licitações;

e.2) Os interessados deverão entrar em contato com o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Brochier, no endereço situado na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, em Brochier/RS, telefones: (51) 3697-1212/1215, até o dia 16 de maio de 2022, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas, para o agendamento da visita;

e.3) A saída para a visita se dará do endereço citado no item anterior, durante os dias e horários indicados na alínea e.1.

e.4) A visita deverá ser efetuada pelos representantes identificados das empresas, que deverão apresentar carta de credenciamento, assinada pelo representante legal da empresa, comprovando a representação, apresentando os documentos comprobatórios.

e.5) A visita obrigatória abrangerá uma reunião com os representantes das empresas presentes, onde os representantes do Município prestarão todos os esclarecimentos necessários para a adequada realização do objeto licitado e, por consequência, para a formulação das propostas de preços.

e.6) Não haverá outra oportunidade para a realização da visita técnica obrigatória.

e.7) A Prefeitura Municipal de Brochier emitirá Certificado de Visita Técnica ao final da visita, que valerá como comprovante da realização da visita e deverá integrar o envelope nº 01 – Documentação.

f) Apresentação de amostra da grama sintética, nas cores e demais especificações contidas nos projetos técnicos, a serem analisados pelo Departamento Técnico do Município que verificará se as amostras possuem as características técnicas conforme solicitadas nos memoriais.

f.1) As amostras deverão ser apresentadas, impreterivelmente, até o dia agendado para a realização da visita técnica obrigatória;

f.2) A Prefeitura Municipal de Brochier, após análise técnica, e verificado o cumprimento das características técnicas, emitirá Certificado de Apresentação de Amostra, que deverá integrar o envelope nº 01 – Documentação.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

g) Indicação do Responsável Técnico que atuará nas obras/serviços, com o compromisso deste de que, caso a licitante seja vencedora, exercerá diretamente suas atividades nos serviços contratados.

h) Declaração, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**2.1.7 Qualificação Econômico-financeira:**

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, devidamente assinados pelo Contador (indicando o número de registro no CRC) e pelo titular ou representante legal da empresa, com as assinaturas devidamente identificadas, cujos índices aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: 1,00}$$

$$\text{GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: } \frac{PL}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: 1,00}$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{índice máximo: 0,50}$$

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo e PL = Patrimônio Líquido.

**Observação 1:** As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte optantes do SIMPLES também estão obrigadas a apresentar o balanço patrimonial. **(Parecer nº 64/2000 do TCE/RS – Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul).**

**Observação 2:** No caso de empresa que ainda não encerrou seu primeiro exercício social, estando por essa razão, impossibilitada de apresentar o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, será admitida (e somente para esta hipótese), a apresentação do balancete do mês imediatamente anterior ao da realização da licitação (Marçal Justen Filho. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Rio de Janeiro. AIDE. 4ª edição. P. 202 / Delegações de Prefeituras Municipais. Licitação Pública – Módulo I – Básico. Porto Alegre. Jan.2006. P.40).

**Observação 3:** Para situações diversas da exposta na observação “2”, é vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**Observação 4:** Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia autenticada ou original do Diário Oficial, em que foi publicado o último balanço.

b) Prova de possuir Capital Social mínimo de 10% (dez por cento) do valor do Preço Orçado, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da Lei;

c) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação dos documentos;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

d) Garantia de manutenção da proposta, nas mesmas modalidades e critérios previstos no “caput” e § 1º do Art. 56 da Lei 8.666/93, no valor mínimo de **R\$ 3.462,56** (três mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos), correspondentes a 1% (um por cento) do valor estimado para o objeto da contratação, que deverá ser protocolada, obrigatoriamente, no Setor de Licitações, até o terceiro dia anterior à data marcada para abertura da licitação;

**2.2** Os documentos constantes dos itens 2.1.4 a 2.1.7, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município. Sendo que os documentos extraídos de sistemas informatizados (*Internet*) ficam sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Comissão de Licitação.

**2.3** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.16 a 6.19 e 7.3, deste edital, deverá apresentar, no envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.4** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.16 a 6.19 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no artigo 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra no limite de receita referido acima**, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.5** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal ou trabalhista**, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.6** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.7** O prazo de que trata o item 2.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**2.8** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **3. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

**3.1** Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, indevassáveis e devidamente lacrados, fechados, e identificados, respectivamente como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2022  
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

---

**AO MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2022**  
**ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**3.2 Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope nº 01:**

a) Certificado de Registro Cadastral (CRC) atualizado, fornecido pelo Município de Brochier/RS;

b) Se o Certificado de Registro Cadastral – CRC do licitante estiver dentro do prazo de validade, mas houver vencido o prazo de validade de algum dos documentos apresentados, poderá apresentar, juntamente com o CRC, o correspondente documento atualizado.

c) Certificado de Visita Técnica ao local da obra, emitido na forma do subitem “e.7” do item 2.1.6 deste edital.

d) Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

**3.2.1** À empresa licitante que optar por não enviar representante para assistir a abertura da licitação recomenda-se encaminhar por escrito junto ao envelope nº 01 (um), da Habilitação, a Declaração de Renúncia do Prazo Recursal relativo à fase de Habilitação, conforme modelo do “Anexo III”;

**3.2.2** Em ato público, a Comissão de Licitação abrirá o Envelope de n.º 01, DOCUMENTAÇÃO, cujo conteúdo será rubricado pelos presentes, e, posteriormente analisado pela Comissão, que divulgará o resultado às empresas licitantes habilitadas, na mesma ou em outra sessão pública designada para tal fim;

**3.2.3** Após a divulgação do resultado da fase de habilitação, na hipótese de todos os licitantes estiverem presentes e desistirem do direito de interpor recurso (declaração expressa em ata), ou atendendo ao “Anexo III” deste Edital, serão abertos os envelopes nº 02 das empresas licitantes habilitadas ou devolvidos os mesmos, devidamente fechados, daquelas consideradas inabilitadas, somente após transcorridas todas as fases de interposição de recursos ou do julgamento dos mesmos;

**3.2.4** Quando houver a inabilitação de empresa licitante, cujo representante não esteja presente no ato da abertura do envelope nº 01, será aberto o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, ou a critério da Comissão de Licitação, contatar com o representante no momento da inabilitação, objetivando a recusa expressa do prazo recursal;

**3.2.5** Não havendo concordância quanto à desistência de recursos os trabalhos serão suspensos, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficando os representantes legais das concorrentes intimados a apresentarem seus recursos neste prazo. Neste caso, todos os envelopes de proposta financeira, serão rubricados pelos presentes e guardados pela Comissão de Licitação, até a próxima sessão.

**3.2.6** Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante, que será único admitido a intervir nas fases da licitação e a responder para todos os atos e efeitos previstos neste Edital por sua representada, identificando-se mediante documento oficial de identidade, no início de cada reunião. Não será admitido mais de um representante por licitante e, no caso da apresentação de nova credencial, automaticamente estará revogada a representação anterior.

**3.2.7** A credencial consistirá em documento que comprove a capacidade de representação, no caso do representante ser sócio gerente ou diretor da licitante, ou por procuração pública ou particular, acompanhada, em qualquer caso, de cópia do ato de investidura de quem a tiver firmado, em que comprove ter poderes suficientes à devida outorga de habilitação do representante.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**3.2.8** A não apresentação da credencial, ou a incorreção documental da comprovação da representação, impedirá que o representante se manifeste pelo licitante.

**3.3 O envelope nº 02 deverá conter:**

**a)** Proposta financeira, cujos valores deverão estar expressos em Real, com no máximo duas casas após a vírgula, em formulário padronizado da licitante, conforme planilha de quantitativos e custos em anexo, emitida por meio mecânico, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, em linguagem clara, objetiva e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado;

**b)** A proposta deverá indicar claramente: razão social, endereço, CNPJ e inscrição estadual, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante, rubricadas em todas as suas páginas e anexos;

**c)** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para sua entrega.

**d)** Prazo de entrega da Obra – 180 (cento e oitenta) dias – contados a partir da ordem de início das obras;

**e)** PREÇO GLOBAL DA OBRA em moeda corrente do país, Real (R\$), em algarismos e por extenso, devendo ser computados todos os custos diretos e indiretos como materiais de construção, mão de obra, ferramentas, equipamentos, transporte de qualquer natureza, administração, encargos sociais, fiscais e comerciais, trabalhistas e quaisquer outras despesas incidentes sobre o total dos serviços objeto desta licitação;

**f)** Cronograma físico financeiro, contendo as etapas de execução e as respectivas parcelas de pagamento, bem definidas, assinado pelo representante legal da licitante;

**g)** Declaração do proponente de que se responsabiliza pela execução das obras e/ou serviços e pela fiel observância das especificações técnicas;

**OBS. 1:** Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

**OBS. 2:** Ocorrendo divergência entre valores e seus respectivos extensos prevalecerão sempre os últimos.

**OBS. 3:** Do valor previsto para a execução da obra haverá retenção previdenciária e fiscal incidentes, nos termos da legislação vigente.

**OBS. 4:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**4. DO JULGAMENTO**

**4.1** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

**4.2** Para efeitos deste edital, serão consideradas inabilitadas ou desclassificadas as licitantes que deixarem de apresentar quaisquer documentos solicitados ou apresentá-los em desacordo com o Edital e com defeitos substanciais que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento.

**4.3** Abertos os envelopes de nº 02, as propostas dos preços serão rubricadas obrigatoriamente pelos membros da Comissão de Licitação e pelos licitantes presentes, e após a devida análise será procedida a classificação das mesmas.

**4.4** Todas as despesas, decorrentes do serviço prestado, inclusive encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado, bem como os relativos aos empregados da empresa contratada, ficarão ao seu encargo, cabendo-lhe, ainda, inteira responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas os seus



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

empregados, quando em serviço, bem como quaisquer danos ou prejuízos, porventura causados a terceiros e ao Município.

**4.5** Será considerada melhor classificada a proposta com **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma do objeto desta licitação, incluindo mão-de-obra e materiais necessários para execução da obra de forma indireta.

**4.6** Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para os licitantes apresentarem outras propostas, conforme artigo 48, § 3º, da lei nº 8.666/93.

**4.7** É facultado à Comissão de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer, comprovar ou complementar a instrução do processo.

**4.8** No caso de empate nos preços, entre dois ou mais licitantes habilitados, a Comissão observará a ordem de preferência prevista no parágrafo 2º, do Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, em permanecendo o empate, far-se-á o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes, conforme Art. 45, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93.

## **5. CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**5.1** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.4, deste edital.

**5.1.2** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

**5.1.3** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**5.2** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 5.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**5.3** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**5.4** O disposto nos itens 5.1 a 5.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.4, deste edital).

**5.5** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes, observado o item 4.9 deste Edital.





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**6. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

**6.1** Somente serão aceitas as propostas cujo valor total da empreitada por preço global, não exceda o limite do valor orçado pelo Município, correspondente a **R\$ 346.256,51** (trezentos e quarenta e seis mil, duzentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e um centavos) para o objeto desta licitação, e o preço unitário não exceda o estabelecido nas respectivas planilhas de orçamento global, constante do Projeto Básico.

**6.2** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços superestimados ou considerados inexequíveis.

**7. DOS RECURSOS**

**7.1** Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**7.2** O prazo para interposição de recursos relativos as decisões da Comissão de Licitações, relativa ao julgamento da habilitação e da proposta, serão de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

**7.2.1** Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 7.2, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Brochier, durante o horário de expediente, das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h.

**7.3** Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 5 (cinco) dias úteis e na forma prevista no item 7.2.1.

**7.4** Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo ou enviados via fax, e-mail ou qualquer outro meio além do previsto no item 7.2.1.

**7.5** Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

**7.6** A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

**7.7** Os prazos previstos nos itens 7.5 e 7.6 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento do recurso, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

**8. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**8.1** Após a Comissão de Licitação tiver efetuado a classificação das propostas, o Prefeito Municipal homologará e adjudicará o objeto da licitação ao classificado em primeiro lugar, a seu critério, e convocará a adjudicatária para assinar o contrato.

**8.2** Da adjudicação caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato ou da sua publicação.

**9. DO CONTRATO**

**9.1** Fica automaticamente convocada para a assinatura do Contrato de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a empresa a qual for adjudicada a Licitação, no prazo estipulado no item abaixo.

**9.2** Esgotados todos os prazos recursais, ou manifestada a desistência expressa dos mesmos, a autoridade superior homologará a presente Licitação, ficando o licitante vencedor convocado para assinar o termo de contrato, objeto desta licitação, na modalidade tomada de preços dentro



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

do prazo de 10 (dez) dias, conforme art. 64 da Lei nº 8.666/93, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 desta mesma Lei.

**9.2.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante no item 9.2.

**9.2.2** Se, dentro do prazo o convocado não assinar o Contrato, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a assinatura do Contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% do valor cotado na proposta financeira do objeto da Licitação e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos, na forma do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

**9.2.3** O prazo de vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da emissão do Termo de Início de Obra emitido pelo Município, podendo ser prorrogado, havendo interesse da administração, mediante motivação justificada.

**9.3** À Administração Pública Municipal reserva-se do direito de rejeitar todas as propostas, bem como, o de revogar a presente Licitação, por razões de interesse do serviço público, sem que assista aos interessados, o direito a qualquer indenização.

**9.4 Da Execução do Contrato:**

**9.4.1** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo as partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.4.2** A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

**9.4.3** A Contratada assume ÚNICA e EXCLUSIVAMENTE a responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**9.4.4** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por Engenheiro Civil especialmente designado pelo Prefeito Municipal, através de ato próprio, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

**9.5 Da Inexecução e da Rescisão do Contrato:**

**9.5.1** A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

**9.5.2** Constituem motivos para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- c) A decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil da empresa licitante ou de seus sócios diretores;
- d) A dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da contratante, prejudique a execução do contrato;
- f) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizam a insolvência da Contratada;
- g) Razões de interesse do serviço público.

**10. DAS PENALIDADES**

**10.1** A empresa contratada estará sujeita ao pagamento de multa de 0,15% (zero vírgula quinze por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

realizado, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida.

**10.2** Nas demais causas de rescisão do contrato, a empresa contratada será penalizada com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, que também incidirá em caso de infringência das demais cláusulas insertas no contrato a ser celebrado com a empresa vencedora.

**10.3** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência (com prazo de 05 dias para regularizar);
- b) Multa, na forma prevista nos itens anteriores do Edital;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com órgão ou entidade promotora da licitação, pelo prazo de 01 (um) ano;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 02 (dois) anos.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento do objeto deste edital será efetuado em 06 (seis) parcelas, em até 15 (quinze) dias após a liberação do recurso pelo Agente Financeiro correspondente às respectivas etapas, conforme o cronograma físico financeiro de cada item, mediante apresentação da Nota Fiscal, da GPS mensal, GFIP, comprovante de abertura de matrícula no INSS referente a respectiva obra, e laudo de vistoria e medição do Engenheiro Civil responsável pela fiscalização.

**11.2** Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

**11.3** Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regulamenta a matéria.

**11.4** Sobre o valor total do objeto deste edital incidirá as retenções legais cabíveis, apuradas pelo setor responsável.

**11.5** Ocorrendo atraso no pagamento, o Contratado receberá compensação financeira, desde a data final de cada período de aferição até o dia de sua efetiva concretização, com juros moratórios à razão de 1% (um por cento), ao mês, sobre o valor total em atraso.

## **12. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

**12.1** Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, poderá ser concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

06.08.27.812.0103.1822-3.4.4.90.51 – Obras e Instalações - 115385.

06.08.27.812.0103.1822-3.4.4.90.51 – Obras e Instalações - 115386.

## **14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DA LICITAÇÃO**

O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços prestados e fornecimento de material com a especificação.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**b) DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços prestados e fornecimento de material, mediante análise laboratorial do material empregado, e consequente aceitação.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

**15.2** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

**15.3** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**15.4** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

**Observação:** Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, “a” e “b”, da Lei nº 8.666/93).

**15.5** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

**15.6** A abertura dos envelopes se dará pela ordem numérica dos mesmos. Ao licitante inabilitado será devolvido fechado o envelope “proposta”, após ultrapassadas todas as fases de interposição de recursos e julgamento dos mesmos.

**15.7** Não serão admitidas a esta licitação, empresas suspensas ou impedidas de licitar.

**15.8** A Administração, anulará ou revogará esta licitação nos termos do art. 49 da lei 8.666/93.

**15.9** Fica vedada a transferência total ou parcial para terceiros, das obrigações assumidas em consequência desta licitação.

**15.10** O licitante vencedor é responsável pelos danos ou prejuízos que causar a qualquer título a este órgão ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto desta licitação, respondendo por si e seus sucessores.

**15.11** O licitante que apresentar proposta relativa a esta licitação subentender-se-á que aceita todas as condições desta Tomada de Preços, bem como que recebeu todos os documentos e informações sobre as condições da mesma.

**15.12** O critério de julgamento das propostas será o de menor preço pela execução da obra, compreendida a mão de obra e o fornecimento dos materiais necessários para sua execução, desde que atendidas as exigências deste Edital e da Lei Federal nº 8.666/93;

**15.13** O(s) licitante(s) vencedor(es) fica(m) obrigado(s) a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado inicialmente, devidamente atualizado;

**15.14** Na hipótese de erro no preço cotado e/ou nas demais condições apresentadas não serão admitidas retificações. Os erros, constatados no momento da abertura do envelope nº 02, deverão ser registrados em Ata, sendo o item ou a Proposta anulados, a critério da Comissão Permanente de Licitações;

**15.15** Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão às cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

**15.16** Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão de Licitação, que se valerá dos dispositivos legais regedores da matéria;



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**15.17** Todas as etapas, medições da obra, serão monitoradas diariamente pelo responsável técnico da Administração Municipal.

**15.18** Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o foro competente é o da Comarca de Montenegro/RS, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.19** Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital, além do Projeto Básico: Anexo **I** (Carta de Credenciamento), Anexo **II** (Declaração de Idoneidade), Anexo **III** (Declaração de Recusa ao Direito de Interpor Recurso na Fase de Habilitação); Anexo **IV** (Declaração de Inexistência de menores nos quadros funcionais); Anexo **V** (Minuta de Contrato).

## **16. DAS INFORMAÇÕES**

As informações serão prestadas aos interessados no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:00h, na Prefeitura Municipal de Brochier/RS, na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, sita na Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro, em Brochier/RS, nos dias de expediente e horário normal, ou pelo Telefone: (51) 3697-1212/1215.

**APROVO A TOMADA DE PREÇOS.**

**Brochier, 03 de junho de 2022.**

**CLAURO JOSIR DE CARVALHO**  
Prefeito Municipal

Este edital foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**DAIANA CAROLLO**  
OAB/RS 88.457





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**ANEXO I**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

A Empresa \_\_\_\_\_ credencia o (a)  
Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_,  
Conferindo-lhe todos os poderes necessários a prática de quaisquer atos relacionados a  
Tomada de Preços Nº 06/2022, assim como poderes específicos para rubricar a documentação  
e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas.

Brochier/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura Responsável pela Empresa

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

DECLARO, sob as penas da lei e para os fins desta licitação, que a empresa  
\_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar  
com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93,  
bem como, que comunicaremos qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos  
documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica,  
técnica, regularidade fiscal e econômica – financeira da mesma.

Brochier/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura Responsável pela Empresa



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**A N E X O   I I I**

**DECLARAÇÃO DE RECUSA AO DIREITO DE INTERPOR  
RECURSO NA FASE DE HABILITAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_ por seu representante legal, ciente do prazo recursal de 05 (cinco) dias, relativo à fase de habilitação, declara recusá-lo, para os fins deste procedimento licitatório.

Brochier/RS, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura Responsável pela Empresa

---

**A N E X O   I V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES NOS QUADROS FUNCIONAIS**

A Empresa \_\_\_\_\_, por seu representante legal, sob as penas da lei e para fins desta Licitação, declara que não possui em seu Quadro Funcional, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer tipo de trabalho, nos termos previstos no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Brochier/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura Responsável pela Empresa



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**ANEXO V**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº ...../2022**

**VINCULADO À LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2022.**

**(Processo 096/2022)**

**Contrato que celebram o Município de BROCHIER/RS, e ....., para execução campo de futebol de grama sintética.**

O **MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, inscrito no CNPJ sob nº 91.693.309/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. <.....>, brasileiro, casado, CPF nº <.....> e RG nº <.....>, aqui denominado abreviadamente neste instrumento o **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., em ...../....., representada neste ato pelo Sr. ...., CPF nº ..... e RG nº ....., aqui denominado abreviadamente a **CONTRATADA**, por este instrumento, na melhor forma de direito e nos termos do Processo de Licitação nº 096/2022, na modalidade Tomada de Preços nº 06/2022, regido pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, tem por justo e contratado o que segue:

**CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente instrumento, a execução pela contratada ao contratante da mão-de-obra, incluindo o fornecimento dos materiais necessários para a execução de campo de futebol de grama sintética na Praça Municipal Willimar Fetzner, no centro da cidade de Brochier-RS, compreendendo os serviços iniciais, preparação da base, instalações elétricas/iluminação, instalações da quadra, limpeza final e demais Observações Gerais contidas nos Memoriais Descritivos e respectivas Especificações Técnicas dos Projetos de Engenharia integrantes do processo, do tipo menor preço, em regime de empreitada por preço global.

**1.2** As obras descritas no presente objeto obedecerão aos respectivos Memoriais Descritivos e demais Especificações Técnicas dos Projetos, que são parte integrante deste termo e serão custeadas com recursos oriundos do **Convênio SEL nº 103/2022, Processo nº 22/2900-0000115-3, PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS**.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO**

**2.1** O objeto deste contrato, reger-se-á pelas condições constantes no Processo de Licitação nº 096/2022, no Edital de **Tomada de Preços nº 06/2022 e seus anexos**, e pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**3.1** A obra será executada diretamente pela **CONTRATADA**, não sendo permitida a subcontratação, sob pena de rescisão do contrato, na forma de execução indireta, em regime de empreitada por preço global, conforme descrito na cláusula primeira.

**3.2** O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas, respondendo as mesmas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS**

**4.1** As obras deverão ser iniciadas em até 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato, ou de acordo com a emissão do respectivo Termo de Início de Obra, tendo como condição a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou, sendo o caso, do Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, de execução da obra, e a matrícula da obra no INSS.

**4.2** O prazo para a execução da obra, na forma do item constante no objeto deste contrato, é de 180 (cento e oitenta) dias, contados da emissão da Ordem de Início de Obra, obedecendo o cronograma de execução físico-financeiro, integrante do projeto básico anexo ao Processo de Licitação nº 096/2022, Tomada de Preços nº 06/2022.

**4.3** O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado, motivadamente, e requerido antes do seu respectivo vencimento.

**CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO**

**5.1** O preço para o presente ajuste é de R\$ ..... ( ), constante da proposta vencedora da licitação, sendo R\$ ..... ( ) referente ao total dos materiais e R\$ ..... ( ) referente ao total de mão de obra, aceito pela CONTRATADA, na forma do objeto deste contrato, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto, conforme cronograma físico-financeiro.

**CLÁUSULA SEXTA: DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS**

**6.1** Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, poderá ser concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual, na forma da planilha de custos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1** O pagamento do objeto deste contrato será efetuado em 03 (três) parcelas, em até 15 (quinze) dias após a liberação do recurso pelo Agente Financeiro correspondente às respectivas etapas, conforme o cronograma físico financeiro de cada item, mediante apresentação da Nota Fiscal, da GPS mensal, GFIP, comprovante de abertura de matrícula no INSS referente a respectiva obra, e laudo de vistoria e medição do Engenheiro Civil responsável pela fiscalização.

**7.2** A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação no número do **Convênio SEL nº 103/2022, Processo nº 22/2900-0000115-3, PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS**, bem como o número da Tomada de Preços, da Nota de Empenho e do presente contrato firmado com a empresa vencedora do certame, além dos dados bancários completos para fins de depósito.

**7.2** Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

**7.3** Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regulamenta a matéria.

**7.4** Sobre o valor total do objeto deste edital incidirá as retenções legais cabíveis, apuradas pelo setor responsável.

**7.5** Ocorrendo atraso no pagamento, o Contratado receberá compensação financeira, desde a data final de cada período de aferição até o dia de sua efetiva concretização, com juros moratórios à razão de 1% (um por cento), ao mês, sobre o valor total em atraso.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**8.1** As despesas decorrentes da execução da obra objeto do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

05.01.15.451.0058.1820-3.4.4.90.51 – Obras e Instalações - 115372.

05.01.15.451.0058.1820-3.4.4.90.51 – Obras e Instalações - 115373.

**CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

**9.1 Dos Direitos:**

**9.1.1** Da CONTRATANTE: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas; e

**9.1.2** Da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados;

**9.2 Das Obrigações:**

**9.2.1** Da CONTRATANTE:

**9.2.1.1** Efetuar o pagamento ajustado, após a liberação do Setor de Engenharia;

**9.2.1.2** Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato; e

**9.2.1.3** Fiscalizar a execução deste contrato conforme disposto no art. 67, da Lei Federal 8.666/93.

**9.2.2** Da CONTRATADA:

**9.2.2.1** prestar os serviços e fornecer os materiais na forma ajustada;

**9.2.2.2** atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

**9.2.2.3** manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.2.2.4** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**9.2.2.5** apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como certidões negativas expedidas por Delegacia Regional do Trabalho - DRT;

**9.2.2.6** cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção adequados;

**9.2.2.7** apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou, sendo o caso, do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), no início da execução do contrato;

**9.2.2.8** responsabilizar-se pela participação efetiva do(s) profissional(ais) responsável(eis) indicado(s) no processo licitatório, durante toda a execução das obras e/ou serviços do objeto deste contrato;

**9.2.2.9** submeter à apreciação da contratante a substituição do(s) profissional(ais) indicado(s), referido no subitem anterior, qualificando-o(s) nos termos do Edital de Licitação que deu origem a este contrato;

**9.2.2.10** sinalizar o local das obras e/ou serviços adequadamente, tendo em vista o trânsito de veículos e pedestres;

**9.2.2.11** manter durante toda a execução do contrato, no escritório destinado à administração da obra, uma via dos projetos e demais elementos técnicos para utilização pela fiscalização do Contratante.

**9.2.2.12** Arcar com as responsabilidades por quaisquer acidentes de que possam vir a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, bem como quaisquer danos ou prejuízos que venham dolosa ou culposamente porventura ser causados a terceiros e ao Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DAS GARANTIAS**

**10.1 Da Obra:**





Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

**10.1.1** O objeto do presente contrato tem garantia de 5 anos consoante ao que dispõe o art. 618 do Novo Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrente disso.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS CONTRATAÇÕES**

**11.1** Todas as contratações de pessoal feitas pela *CONTRATADA* serão regidas pela CLT, não se estabelecendo qualquer relação entre a *CONTRATADA* e a *CONTRATANTE*.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1** O objeto do presente contrato, se estiver de acordo com as especificações do Edital, da proposta e deste instrumento, será recebido:

**12.1.1** Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em **15 dias**; e

**12.1.2** Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria de **até 90 dias**, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, mediante análise laboratorial do material empregado.

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.1** Este contrato poderá ser rescindido de acordo com art. 79, Lei federal nº 8.666/93.

**13.2** A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à *CONTRATANTE*, bem como na assunção do objeto do contrato pela *CONTRATANTE* na forma que a mesma determinar.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

**14.1** A *CONTRATADA* reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstas no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.2** A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

**14.3** Além dos motivos previstos no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, constituem motivos para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- c) A decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil da empresa licitante ou de seus sócios diretores;
- d) A dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da contratante, prejudique a execução do contrato;
- f) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizam a insolvência da Contratada;
- g) Razões de interesse do serviço público.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA: DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

**15.1** A empresa contratada estará sujeita ao pagamento de multa de 0,15% (zero vírgula quinze por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto contratual não realizado, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida.

**15.2** Nas demais causas de rescisão do contrato, a empresa contratada será penalizada com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, que também incidirá em caso de



Estado do Rio Grande do Sul  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

**CNPJ: 91.693.309/0001-60**

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000  
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

infringência das demais cláusulas insertas no contrato a ser celebrado com a empresa vencedora.

**15.3** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência (com prazo de 05 dias para regularizar);
- b) Multa, na forma prevista nos itens anteriores do Edital;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com órgão ou entidade promotora da licitação, pelo prazo de 01 (um) ano;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 02 (dois) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1** A responsabilidade pela fiscalização da referida obra será do Engº Civil José Laerce Morales Cezar, CREA/RS 89571-D.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DO FORO.**

**17.1** Para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente Contrato, elegem as partes de comum acordo, o Foro da Comarca de Montenegro/RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E por estarem assim acordados, declaram aceitar todas as disposições estabelecidas no presente Instrumento, comprometendo-se em bem e fielmente cumpri-las, pelo que assinam o presente, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, a fim de que o mesmo passe a produzir seus efeitos jurídicos e legais.

**Brochier/RS, ..... de ..... de 2022.**

**C O N T R A T A N T E**  
**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

<....>

**Prefeito Municipal**

**C O N T R A T A D O**

(...)

(...)

**Sócio Administrador**

**Testemunhas:**

**1:** \_\_\_\_\_

**2:** \_\_\_\_\_

Este contrato foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**DAIANA CAROLLO**  
**OAB/RS 88.457**



**MUNICÍPIO DE BROCHIER**

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

**OBJETO:** RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

**DESCRIÇÃO:** RECUPERAÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVO COM CONSTRUÇÃO DE UMA QUADRA DE FUTEBOL SOCIETY

**LOCAL:** PRAÇA MUNICIPAL WILLIMAR FETZNER – CENTRO - BROCHIER R/S

**DATA:** 20 de dezembro de 2021.



## MUNICÍPIO DE BROCHIER

### OBSERVAÇÕES PRELIMINARES

#### OBJETO

O presente tem como objeto a **EXECUÇÃO DE UM CAMPO DE FUTEBOL DE GRAMA SINTÉTICA NA PRAÇA MUNICIPAL WILLIBALDO FETZNER – CENTRO.**

#### CARACTERÍSTICAS DA OBRA

O presente trabalho compõe-se dos seguintes serviços:

- Serviços iniciais;
- Preparação da base;
- Instalações elétricas/iluminação;
- Instalações da quadra;
- Limpeza final.

#### SERVIÇOS TÉCNICOS – PROFISSIONAIS

#### ESTUDOS E PROJETOS

#### PROJETO EXECUTIVO

- Após a assinatura do Contrato, a Contratada assume inteira responsabilidade sobre a execução dos projetos e detalhes apresentados para a obra, não sendo admitida qualquer alegação quanto a omissões de ambos, que venham a onerar a obra.
- A Contratada responsabilizar-se-á pela plena concordância entre os projetos complementares e os projetos de arquitetura.
- Deverá ser mantido na obra, em bom estado, um jogo completo de cópias de todos os projetos e detalhes, bem como estas especificações, à disposição da Fiscalização da Administração Municipal.
- Todas as pranchas e indicações dos materiais serão obedecidas, mesmo quando não referidas nestas especificações.

#### PROJETOS

A Administração fornecerá aos Licitantes as seguintes plantas:

Projeto de implantação, planta baixa, cortes e projeto elétrico.





## MUNICÍPIO DE BROCHIER

### DESPESAS LEGAIS

Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas legais relativas às obras e seu funcionamento, tais como, licenças, emolumentos, registros em cartório, impostos federais, estaduais e municipais, de responsabilidade civil, contratos e outros referentes à legislação.

### SERVIÇOS PRELIMINARES

#### CANTEIRO DE OBRAS

- A. Serão devidamente removidos da obra, após o seu término, todos os materiais e equipamentos, assim como peças remanescentes e sobras de materiais, ferramentas e acessórios.
- B. A Contratada deverá manter o canteiro de obras totalmente isolado, de acordo com as normas do Município, e zelando pela manutenção de condições de higiene e segurança do conjunto.

#### DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO

Todos os entulhos existentes no local e aqueles provenientes das demolições deverão ser removidos para local apropriado.

#### 1. SERVIÇOS INICIAIS

Os serviços serão iniciados com a remoção das telas de cercamento e moerões existentes.

Os postes de iluminação que atualmente encontram-se inseridos no interior do corpo da quadra, devem ser removidos e após correta locação, reassentados nos locais conforme previsto no projeto.

#### 2. PREPARAÇÃO DA BASE

Será realizada a regularização do subleito com adição de aterro. O centro da quadra deverá ser elevado possibilitando obtenção de caimento de 1% (16,5cm) do eixo longitudinal para as laterais.

Após o nivelamento e obtenção do caimento ideal, o terreno deverá ser devidamente compactado com equipamento apropriado ao tipo de solo, nos dois sentidos, de maneira a obter um adensamento adequado a resistir às cargas sem sofrer deformações.

Finalizada a preparação do solo, será executada camada de 8 cm de brita graduada (base de asfalto) devidamente regularizada e compactada com rolo. Sobre esta, será aplicada camada de pó de brita com 1,5 cm de espessura, igualmente regularizada e compactada.





## MUNICÍPIO DE BROCHIER

### 3. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ILUMINAÇÃO

Além dos postes de iluminação existentes que serão deslocados, serão acrescentados 8 postes conforme o projeto, totalizando assim 14 postes, que serão pontos de ancoragem das redes de fechamento laterais e de cobertura da quadra.

Os refletores de led especificados conforme planilha orçamentária, serão instalados no topo dos postes, e voltados para a quadra afim de proporcionar correta distribuição da iluminação por toda a extensão da quadra.

Toda a fiação deverá ser embutida em eletroduto rígido com todos os isolamentos e instalações em atendimento a NBR 5410. O acionamento dos refletores se dará por meio de disjuntores termomagnéticos instalados em quadro de distribuição locados a 1,50m de altura no poste central em ambas as laterais. Assim, cada torre de iluminação, poderá ser acionada independentemente uma da outra.

Após a conclusão das instalações dos refletores, deverá ser realizado teste de posicionamento dos mesmos.

A alimentação de energia dos quadros de distribuição se dará através de rede existente.

### 4. INSTALAÇÕES DA QUADRA

Após o preparo do terreno e da base, deve ser instalada a grama sintética cor verde, a qual deverá ser colocada por empresa especializada com rolos sob medidas para a quadra, união dos rolos mediante aplicação de cola e grama na cor branca para demarcação das linhas de jogo. Após a execução das demarcações e fechamento da grama é feita a colocação de areia e da borracha granulada.

A instalação das redes se dará com amarração aos postes, tendo a altura interna de 7m para as laterais e cobertura total da quadra.

As traves deverão ser confeccionadas em ferro galvanizado, com fundo e preparação para tinta esmalte sintético, cor branca, com dimensões 5,00 x 2,20 , com tubo de 3".

### 5. LIMPEZA DA OBRA

- A. Remover devidamente todos os materiais e equipamentos, assim como as peças remanescentes e sobras utilizáveis de materiais, ferramentas e acessórios.
- B. Proceder à remoção de todo o entulho da obra, deixando-a completamente desimpedida de todos os resíduos de construção, bem como cuidadosamente varridos os seus acessos.
- C. Limpar os elementos de modo a não danificar outras partes ou componentes da edificação.
- D. Dedicar particular cuidado na remoção de quaisquer detritos ou salpicos de

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



**MUNICÍPIO DE BROCHIER**


- E. argamassa endurecida das superfícies.
- F. Para assegurar a entrega da edificação em perfeito estado, a CONTRATA executa todos os arremates que julgar necessários e os que a FISCALIZAÇÃO determinar.

Anderson Haubenthal  
Engenheiro Civil  
CREA RS 173.927

**Anderson Haubenthal**  
Engenheiro Civil  
CREA RS 173.927

**Brochier, 20 dezembro de 2021.**

MUNICÍPIO DE BROCHIER

  
Clauro Josir de Carvalho  
Prefeito Municipal

**Clauro Josir de Carvalho - Prefeito**  
Município de Brochier



**Objeto:** RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

**Órgão:** Município de Brochier

**Descrição do objeto:** Recuperação de espaço esportivo com construção de uma quadra de futebol society

**BDI** 30%

**SINAPI:** nov/21

Item	Fonte de Referência	Código de Referência	Descrição do item	Estimativa			
				Qtd.	Unid.	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1.			SERVIÇOS INICIAIS	SUB-TOTAL			R\$ 10.966,72
1.1	SINAPI	97642	REMOÇÃO DE TELA METÁLICA E MOERÕES EXISTENTES DE FORMA MANUAL SEM REAPROVEITAMENTO	528,000	M2	R\$ 3,12	R\$ 1.647,36
1.2	SINAPI	100603	REMOÇÃO E REASSENTAMENTO DE POSTES DE CONCRETO EXISTENTES	6,000	UN	R\$ 1.553,23	R\$ 9.319,36
2.			PREPARAÇÃO DA BASE	SUB-TOTAL			R\$ 47.840,72
2.1	SINAPI	94327	ATERRO MECANIZADO COM AREIA PARA ELEVAÇÃO DA LINHA CENTRAL DO CAMPO AFIM DE PROPORCIONAR CAIMENTO DE 1% DO CENTRO PARA AS LATERAIS	134,730	M3	R\$ 102,64	R\$ 13.828,01
2.2	SINAPI	96765	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO	1.633,500	M2	R\$ 2,51	R\$ 4.098,45
2.3	SINAPI	95877	TRANSPORTE DE BRITA COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 18M3 ATÉ 30KM	517,275	M3xKM	R\$ 1,81	R\$ 934,72
2.4	SINAPI	96396	EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO COM ROLO SUB-BASE PARA PAVIMENTAÇÃO DE BRITA GRADUADA SIMPLES - 8CM	130,680	M3	R\$ 137,15	R\$ 17.922,76
2.5	SINAPI	96396	EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO COM ROLO DE BASE PARA PAVIMENTAÇÃO PÓ DE BRITA - 1,5CM	24,503	M3	R\$ 137,15	R\$ 3.360,52
2.6	SINAPI	87894	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA - PARA RECUPERAÇÃO DE CONTENÇÃO EXISTENTE	132,000	M2	R\$ 7,03	R\$ 928,36
2.7	SINAPI	87797	EMBOÇO MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 PREPARO MECANICO COM BETONEIRA, APLICADO MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA, ESPESSURA 35MM - PARA RECUPERAÇÃO DA CONTENÇÃO EXISTENTE	132,000	M2	R\$ 51,27	R\$ 6.767,90
3.			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ILUMINAÇÃO	SUB-TOTAL			R\$ 45.493,01
3.1	SINAPI	83397	POSTE DE CONCRETO DUPLO T H=9M CARGA NOMINAL 500KG INCLUSIVE ESCAVAÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	8,000	UN	R\$ 1.538,69	R\$ 12.309,54
3.2	SINAPI	101659	REFLETOR BLINDADO EM LED - 250W 20.000 LUMENS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	24,000	UN	R\$ 1.283,27	R\$ 30.798,46

3.3	SINAPI	91924	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO 1,5MM, ANTI-CHAMA, 450/750V FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	247,060	M	R\$ 3,33	R\$ 822,22
3.4	SINAPI	95730	ELETRODUTO RIGIDO ROSCAVEL 3/4" FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	123,200	M	R\$ 10,61	R\$ 1.306,91
3.5	SINAPI	93653	DISJUNTOR UNIPOLAR TERMOMAGNÉTICO - norma DIN - 10A	6,000	UN	R\$ 14,73	R\$ 88,37
3.6	SINAPI	101876	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM PVC DE SOBREPOR PARA 06 DISJUNTORES - FORNECIMENTO E INSTAÇÃO	2,000	UN	R\$ 83,76	R\$ 167,52
<b>4. INSTALAÇÕES DA QUADRA</b>				<b>SUB-TOTAL</b>		<b>R\$ 240.066,10</b>	
4.1	COMPOSIÇÃO	COMP. 01	GRAMA SINTETICA MONOFILAMENTO, ALTURA/ESPESSURA DE 52MM (2MM DE BASE E 50MM DE FIOS EXPOSTOS), BASE TRIPLA, MÍNIMO DE 10.000 PONTOS POR M2, INCLUINDO MAO DE OBRA E SISTEMA DE INSTALAÇÃO (FLUTUANTE, UNIAO DOS ROLOS COM TAPETE 30CM, COLA PU, 30 KG/M2 DE AREIA CLASSIFICADA GRANULOMETRIA 40/45 OU 50/60 E 10 KG/M2 DE GRANULO DE BORRACHA SBR PRETA MALHA 10 (0,7 A 2,0MM) INCLUSIVE GRAMA BRANCA PARA DEMARCAÇÕES DO CAMPO DE JOGO	1.633,500	M2	R\$ 123,34	R\$ 201.482,42
4.2	COMPOSIÇÃO	COMP. 02	REDE DE PROTEÇÃO PARA QUADRA DE FUTEBOL (LATERAIS) FIO 3MM MALHA 15CM EM POLIÉSTER 7M DE ALTURA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	1.155,000	M2	R\$ 11,70	R\$ 13.513,50
4.3	COMPOSIÇÃO	COMP. 03	REDE DE PROTEÇÃO PARA QUADRA DE FUTEBOL (COBERTURA) FIO 2,0MM MALHA 15CM EM POLIÉSTER - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	1.633,500	M2	R\$ 11,05	R\$ 18.050,18
4.4	COMPOSIÇÃO	COMP. 04	CONJUNTO DE TRAVES OFICIAIS DE 5,00 x 2,20M EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO 3" COM REQUADRO EM TUBO DE 1". PINTURA PRIMER COM ESMALTE SINTETICO E REDES DE POLIÉSTER FIO 4MM	1,000	PAR	R\$ 7.020,00	R\$ 7.020,00
<b>5. LIMPEZA FINAL</b>				<b>SUB-TOTAL</b>		<b>R\$ 1.889,96</b>	
5.1	SINAPI	99811	LIMPEZA FINAL DA OBRA	1.633,500	M2	R\$ 1,16	R\$ 1.889,96
<b>Materiais</b>		<b>R\$ 242.379,56</b>					
<b>Mão de obra</b>		<b>R\$ 103.876,95</b>					
<b>TOTAL</b>						<b>R\$</b>	<b>346.256,51</b>

Brochier, 20 de dezembro de 2021

Proponente:

Resp. Técnico:

Clauro Josir de Carvalho - Prefeito  
Município de Brochier  
CNPJ: 91.693.309/0001-60

Anderson Haubenthal  
Engº Civil - CREA-RS 173.927

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

Objeto: RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

Órgão: Município de Brochier

Descrição do objeto: Recuperação de espaço esportivo com construção de uma quadra de futebol society

ITEM	DESCRIÇÃO	R\$	MÊS 01	%	MÊS 02	%	MÊS 03	%	MÊS 04	%	MÊS 05	%	MÊS 06	%
1.	SERVIÇOS INICIAIS	R\$ 10.966,72	R\$ 5.483,36	50%	R\$ 5.483,36	50%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ -	100%
2.	PREPARAÇÃO DA BASE	R\$ 47.840,72	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ 23.920,36	50%	R\$ 23.920,36	50%	R\$ -	100%	R\$ -	100%
3.	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ILUMINAÇÃO	R\$ 45.493,01	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ 45.493,01	100%	R\$ -	100%
4.	INSTALAÇÕES DA QUADRA	R\$ 240.066,10	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ 240.066,10	100%
5.	LIMPEZA FINAL	R\$ 1.889,96	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ -	100%	R\$ 1.889,96	100%
Total da Etapa		R\$ 346.256,51	R\$ 5.483,36	1,58%	R\$ 5.483,36	1,58%	R\$ 23.920,36	7%	R\$ 23.920,36	7%	R\$ 45.493,01	13%	R\$ 241.956,06	70%
Total Acumulado			R\$ 5.483,36	1,58%	R\$ 10.966,72	3,17%	R\$ 34.887,08	10%	R\$ 58.807,44	17%	R\$ 104.300,46	30%	R\$ 346.256,51	100%

Brochier, 20 de dezembro de 2021

Proponente:

Resp. Técnico:

Clauro Josir de Carvalho - Prefeito  
Município de Brochier  
CNPJ: 91.693.309/0001-60

Anderson Haubenthal  
Engº Civil - CREA-RS 173.927





**Tipo:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO **Participação Técnica:** INDIVIDUAL/PRINCIPAL  
**Convênio:** NÃO É CONVÊNIO **Motivo:** NORMAL

**Contratado**

**Carteira:** RS173927 **Profissional:** ANDERSON HAUBENTHAL **E-mail:** anderhaubenthal@yahoo.com.br  
**RNP:** 2209185041 **Título:** Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho  
**Empresa:** BAUWESEN ENGENHARIA E INCORPORADORA LTDA **Nr.Reg.:** 178280

**Contratante**

**Nome:** MUNICIPIO DE BROCHIER **E-mail:**  
**Endereço:** RUA GUILHERME HARTMANN 260 **Telefone:** (051)36971212 **CPF/CNPJ:** 91693309000160  
**Cidade:** BROCHIER **Bairro:** CENTRO **CEP:** 95790000 **UF:** RS

**Identificação da Obra/Serviço**

**Proprietário:** MUNICIPIO DE BROCHIER **CPF/CNPJ:** 91693309000160  
**Endereço da Obra/Serviço:** PRAÇA MUNICIPAL WILLIMAR FETZNER **CEP:** 95790000 **UF:** RS  
**Cidade:** BROCHIER **Bairro:** CENTRO  
**Finalidade:** OUTRAS FINALIDADES **Valor Contrato(R\$):** 1.000,00 **Honorários(R\$):**  
**Data Início:** 01/12/2021 **Prev.Fim:** 31/12/2021 **Ent.Classe:**

<b>Atividade Técnica</b>	<b>Descrição da Obra/Serviço</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unid.</b>
Projeto	Edificações - Arquitetônico	1.633,50	M²
Projeto	Instalações - Elétricas em Baixa Tensão (1000 V)	1.633,50	M²
Orçamento	PLANILHA ORÇAMENTARIA E CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO	1,00	UN

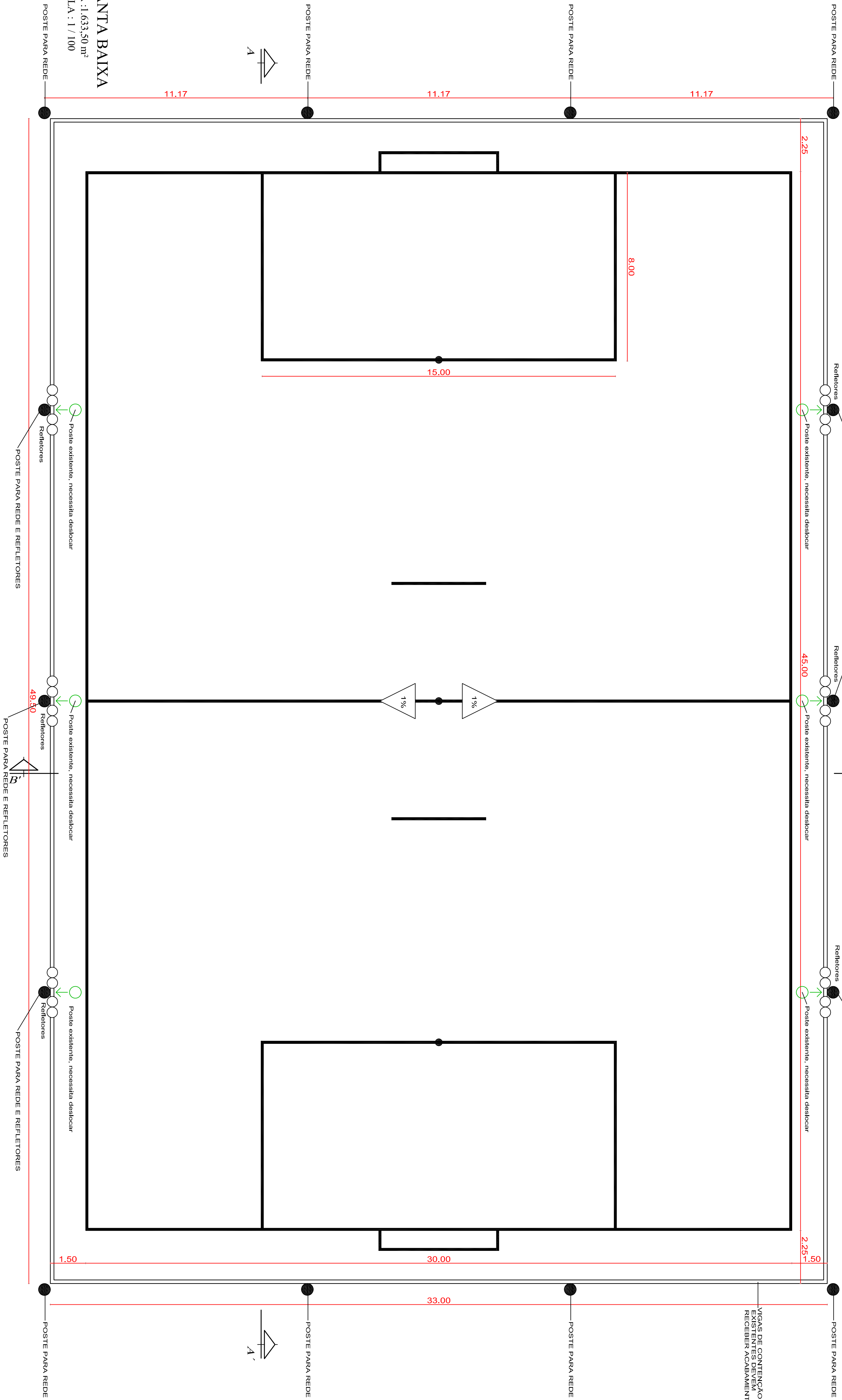
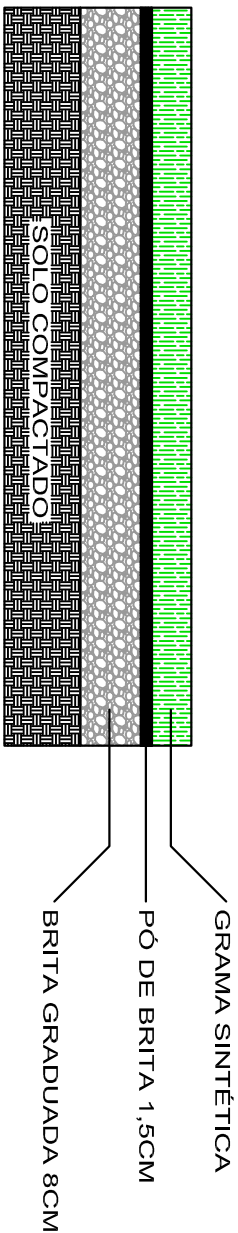
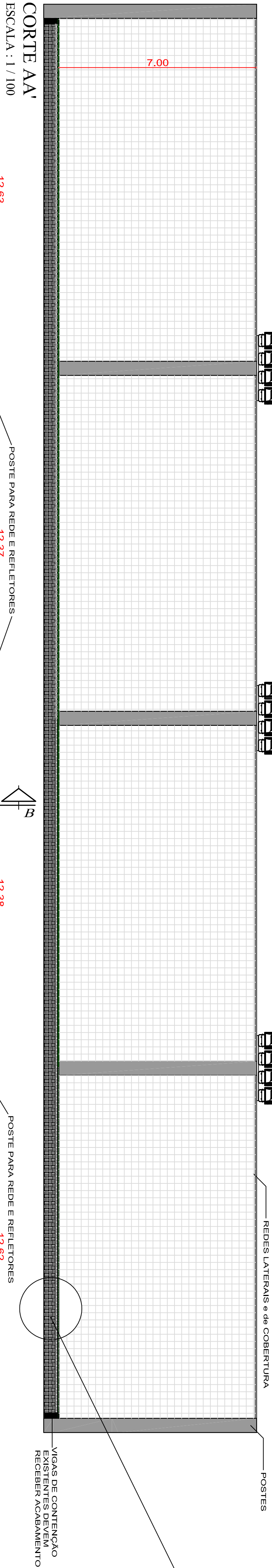
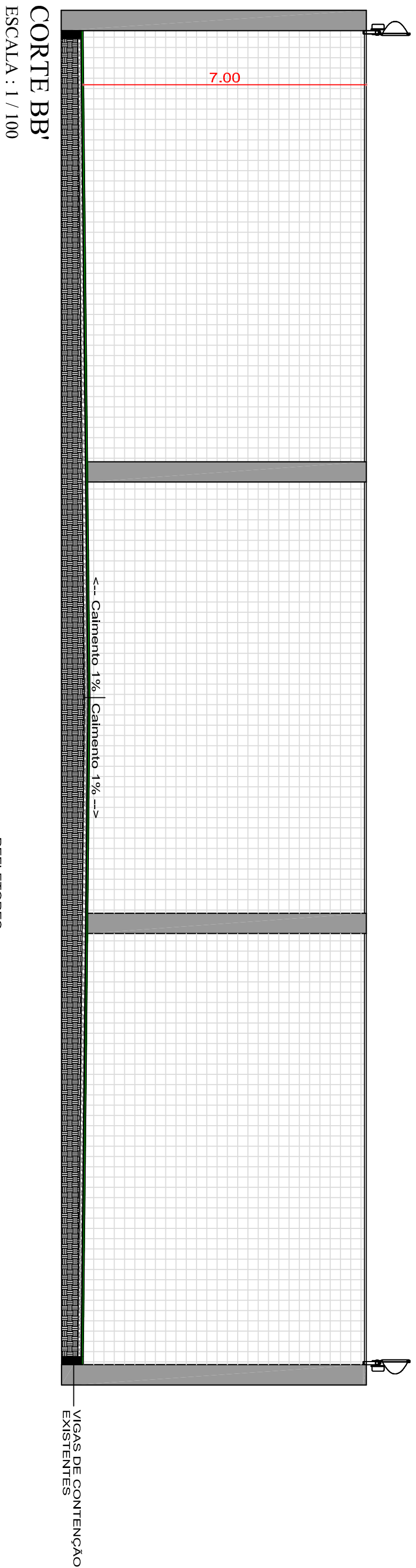
**ART registrada (paga) no CREA-RS em 20/12/2021**

<hr/>	Declaro serem verdadeiras as informações acima	De acordo
Local e Data	ANDERSON HAUBENTHAL	MUNICIPIO DE BROCHIER

Profissional

Contratante

**A AUTENTICIDADE DESTA ART PODE SER CONFIRMADA NO SITE DO CREA-RS, LINK SOCIEDADE - ART CONSULTA.**



**RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS**  
ENDEREÇO: PRAÇA MUNICIPAL WILLMAR PETZNER - CENTRO - BROCHIER - RS

Proprietário: MUNICÍPIO DE BROCHIER  
Responsável Técnico: ANDERSON HAUGENTHAL  
ENGENHEIRO CIVIL CREA RS 173927  
Telefone: (051) 99961-5163  
Email: hwaugenthal@yahoo.com.br

2/3

PLANTA BAIXA e CORTES

DESENHO: Anderson DATA: 20/12/2021 ESCALA: 1:100 ÁREA: 1.633,50 m²



**Objeto:** RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

**Órgão:** Município de Brochier

**Descrição do objeto:** Recuperação de espaço esportivo com construção de uma quadra de futebol society

**BDI** 30%

**SINAPI:** nov/21

Item	Fonte de Referência	Código de Referência	Descrição do item	Estimativa			
				Qtd.	Unid.	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1.			SERVIÇOS INICIAIS	SUB-TOTAL			R\$ 10.966,72
1.1	SINAPI	97642	REMOÇÃO DE TELA METÁLICA E MOERÕES EXISTENTES DE FORMA MANUAL SEM REAPROVEITAMENTO	528,000	M2	R\$ 3,12	R\$ 1.647,36
1.2	SINAPI	100603	REMOÇÃO E REASSENTAMENTO DE POSTES DE CONCRETO EXISTENTES	6,000	UN	R\$ 1.553,23	R\$ 9.319,36
2.			PREPARAÇÃO DA BASE	SUB-TOTAL			R\$ 47.840,72
2.1	SINAPI	94327	ATERRO MECANIZADO COM AREIA PARA ELEVAÇÃO DA LINHA CENTRAL DO CAMPO AFIM DE PROPORCIONAR CAIMENTO DE 1% DO CENTRO PARA AS LATERAIS	134,730	M3	R\$ 102,64	R\$ 13.828,01
2.2	SINAPI	96765	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO	1.633,500	M2	R\$ 2,51	R\$ 4.098,45
2.3	SINAPI	95877	TRANSPORTE DE BRITA COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 18M3 ATÉ 30KM	517,275	M3xKM	R\$ 1,81	R\$ 934,72
2.4	SINAPI	96396	EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO COM ROLO SUB-BASE PARA PAVIMENTAÇÃO DE BRITA GRADUADA SIMPLES - 8CM	130,680	M3	R\$ 137,15	R\$ 17.922,76
2.5	SINAPI	96396	EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO COM ROLO DE BASE PARA PAVIMENTAÇÃO PÓ DE BRITA - 1,5CM	24,503	M3	R\$ 137,15	R\$ 3.360,52
2.6	SINAPI	87894	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA - PARA RECUPERAÇÃO DE CONTENÇÃO EXISTENTE	132,000	M2	R\$ 7,03	R\$ 928,36
2.7	SINAPI	87797	EMBOÇO MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 PREPARO MECANICO COM BETONEIRA, APLICADO MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA, ESPESSURA 35MM - PARA RECUPERAÇÃO DA CONTENÇÃO EXISTENTE	132,000	M2	R\$ 51,27	R\$ 6.767,90
3.			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS/ILUMINAÇÃO	SUB-TOTAL			R\$ 45.493,01
3.1	SINAPI	83397	POSTE DE CONCRETO DUPLO T H=9M CARGA NOMINAL 500KG INCLUSIVE ESCAVAÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	8,000	UN	R\$ 1.538,69	R\$ 12.309,54
3.2	SINAPI	101659	REFLETOR BLINDADO EM LED - 250W 20.000 LUMENS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	24,000	UN	R\$ 1.283,27	R\$ 30.798,46
3.3	SINAPI	91924	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO 1,5MM, ANTI-CHAMA, 450/750V FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	247,060	M	R\$ 3,33	R\$ 822,22

3.4	SINAPI	95730	ELETRODUTO RIGIDO ROSCAVEL 3/4" FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	123,200	M	R\$ 10,61	R\$ 1.306,91
3.5	SINAPI	93653	DISJUNTOR UNIPOLAR TERMOMAGNÉTICO - norma DIN - 10A	6,000	UN	R\$ 14,73	R\$ 88,37
3.6	SINAPI	101876	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM PVC DE SOBREPOR PARA 06 DISJUNTORES - FORNECIMENTO E INSTAÇÃO	2,000	UN	R\$ 83,76	R\$ 167,52
4. INSTALAÇÕES DA QUADRA				SUB-TOTAL		R\$ 240.066,10	
4.1	COMPOSIÇÃO	COMP. 01	GRAMA SINTETICA, ALTURA/ESPESSURA DE 52MM (2MM DE BASE E 50MM DE FIOS EXPOSTOS), BASE TRIPLA, MÍNIMO DE 10.000 PONTOS POR M2, INCLUINDO MAO DE OBRA E SISTEMA DE INSTALAÇÃO (FLUTUANTE, UNIAO DOS ROLOS COM TAPETE 30CM, COLA PU, 30 KG/M2 DE AREIA CLASSIFICADA GRANULOMETRIA 40/45 OU 50/60 E 10 KG/M2 DE GRANULO DE BORRACHA SBR PRETA MALHA 10 (0,7 A 2,0MM) INCLUSIVE GRAMA BRANCA PARA DEMARCAÇÕES DO CAMPO DE JOGO	1.633,500	M2	R\$ 123,34	R\$ 201.482,42
4.2	COMPOSIÇÃO	COMP. 02	REDE DE PROTEÇÃO PARA QUADRA DE FUTEBOL (LATERAIS) FIO 3MM MALHA 15CM EM POLIÉSTER 7M DE ALTURA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	1.155,000	M2	R\$ 11,70	R\$ 13.513,50
4.3	COMPOSIÇÃO	COMP. 03	REDE DE PROTEÇÃO PARA QUADRA DE FUTEBOL (COBERTURA) FIO 2,0MM MALHA 15CM EM POLIÉSTER - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	1.633,500	M2	R\$ 11,05	R\$ 18.050,18
4.4	COMPOSIÇÃO	COMP. 04	CONJUNTO DE TRAVES OFICIAIS DE 5,00 x 2,20M EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO 3" COM REQUADRO EM TUBO DE 1". PINTURA PRIMER COM ESMALTE SINTETICO E REDES DE POLIÉSTER FIO 4MM	1,000	PAR	R\$ 7.020,00	R\$ 7.020,00
5. LIMPEZA FINAL				SUB-TOTAL		R\$ 1.889,96	
5.1	SINAPI	99811	LIMPEZA FINAL DA OBRA	1.633,500	M2	R\$ 1,16	R\$ 1.889,96
Materiais		R\$ 242.379,56		TOTAL		R\$ 346.256,51	
Mão de obra		R\$ 103.876,95					

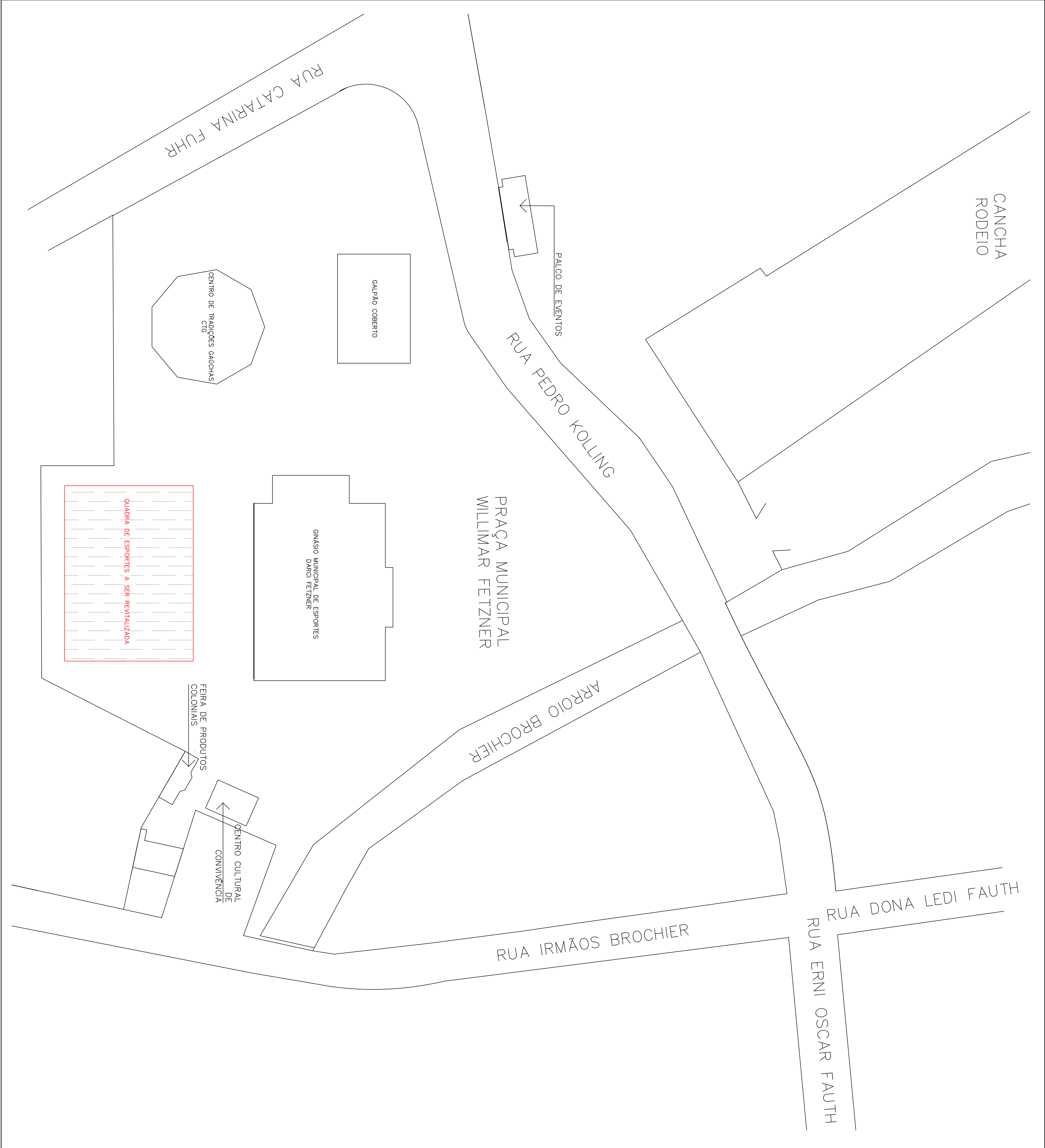
Brochier, 20 de dezembro de 2021

Proponente:

Resp. Técnico:

Clauro Josir de Carvalho - Prefeito  
Município de Brochier  
CNPJ: 91.693.309/0001-60

Anderson Haubenthal  
Engº Civil - CREA-RS 173.927



DESENHO  
Anderson

DATA  
20/12/2021

ESCALA  
1:500

ÁREA  
1.633,50 m²

1/3

RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

ENDEREÇO: PRAÇA MUNICIPAL WILLIMAR FETZNER - CENTRO - BROCHIER - RS

Proprietário  
MUNICÍPIO DE BROCHIER

Responsável Técnico  
ANDERSON RAJUBENTHAL  
ENGENHEIRO CIVIL CREA RS 173927

Telefone  
(051) 99961-5163

Email  
bvengenthal@yahoo.com.br

ASSUNTO

IMPLANTAÇÃO

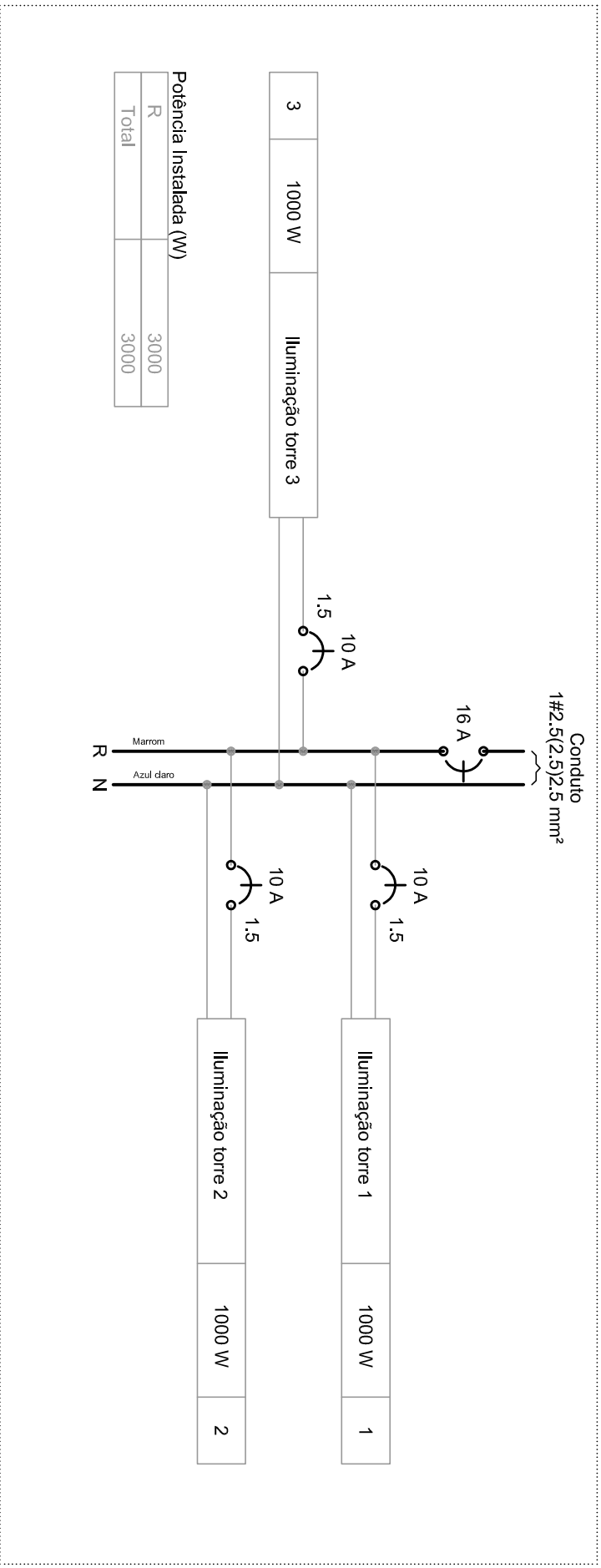


Quadro de Dados (QD1)																				
Circuito	Descrição	Esquema	Método de inst.	V (V)	Iluminação (W)	Pot. total (W)														
						Pot. total (W)	Fases	Pot. - R (W)	Pot. - S (W)	Pot. - T (W)	FCA	Ir (A)	Segdo (A)	Ic (A)	Diss (A)	dV parc (%)	dV total (%)			
1	Iluminação torre 1	F-N	B1	220 V	4	1000	1000	R	1000	1000	1000	1,00	1,00	1,00	4,5	1,5	23,0	10,0	1,17	0,36
2	Iluminação torre 2	F-N	B1	220 V	4	1000	1000	R	1000	1000	1000	1,00	1,00	1,00	4,5	1,5	23,0	10,0	1,17	0,36
3	Iluminação torre 3	F-N	B1	220 V	4	1000	1000	R	1000	1000	1000	1,00	1,00	1,00	4,5	1,5	23,0	10,0	1,17	0,36
TOTAL					12	3000	3000	R	3000	3000	3000	0	0							

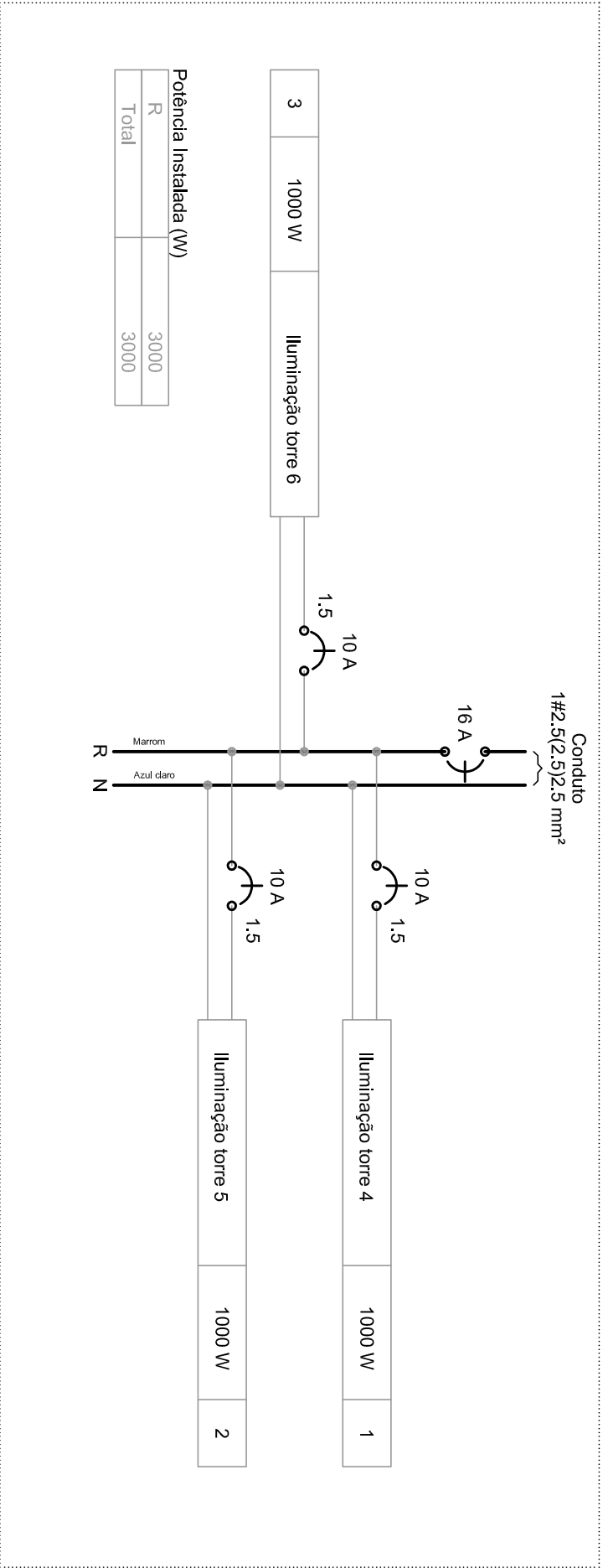
Quadro de Cargas (QD1)

Circuito	Descrição	Esquema	Método de inst.	V	Iluminação (VA)	Pot. total (VA)	Fases	Pot. - R (W)	Pot. - S (W)	Pot. - T (W)	FCT	FCA	Ir (A)	Segdo (A)	Ic (A)	Diss (A)	dV parc (%)	dV total (%)
1	Iluminação torre 4	F-N	B1	220 V	4	1000	R	1000	1000	1000	1,00	1,00	4,5	1,5	23,0	10,0	1,17	0,36
2	Iluminação torre 5	F-N	B1	220 V	4	1000	R	1000	1000	1000	1,00	1,00	4,5	1,5	23,0	10,0	1,17	0,36
3	Iluminação torre 6	F-N	B1	220 V	4	1000	R	1000	1000	1000	1,00	1,00	4,5	1,5	23,0	10,0	1,17	0,36
TOTAL					12	3000	R	3000	3000	3000	0	0	1,00	4,5	1,5	23,0		

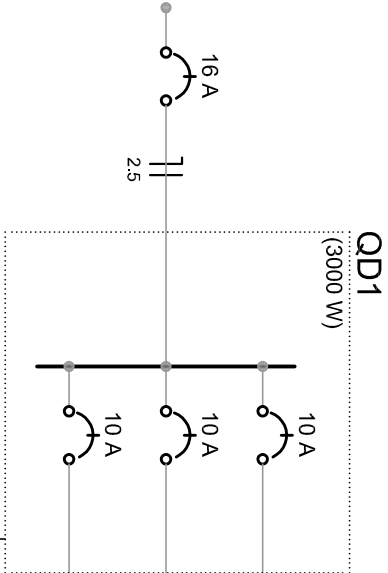
Quadro de Cargas (QD2)



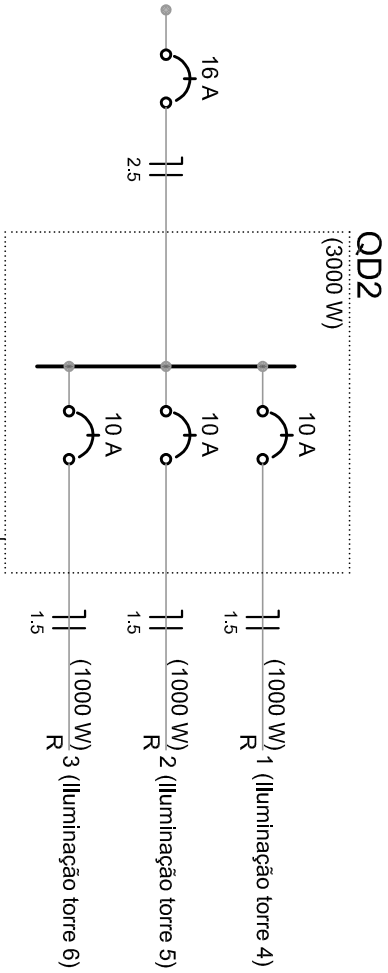
QD1




QD2



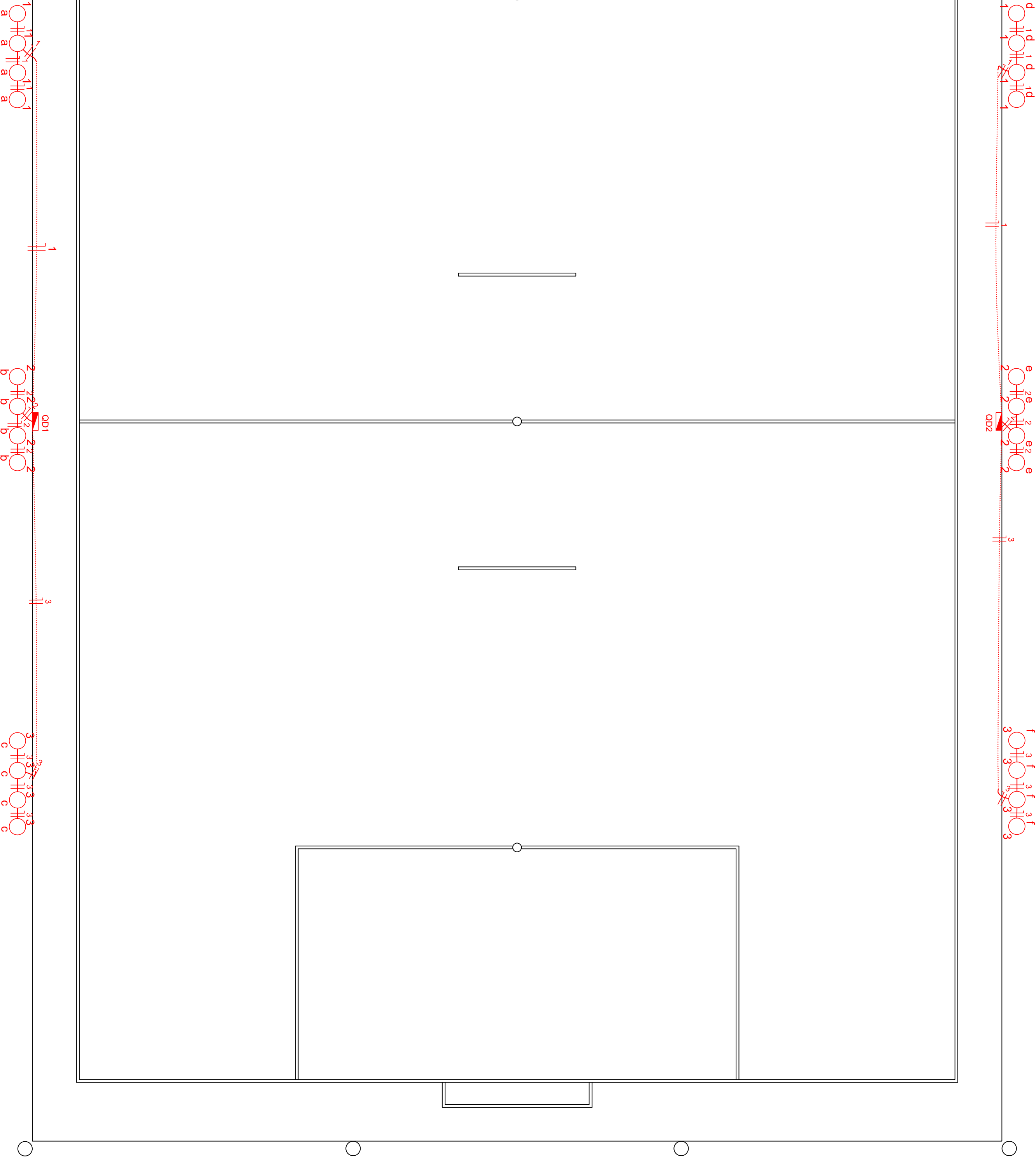
QD1



QD2

Legenda
1  Reflector bed
Quadro de distribuição - sobrepor a 1,50m do piso

ELÉTRICO  
ESCALA : 1 / 100



RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS  
ENDEREÇO: PRAÇA MUNICIPAL WILLMAR PETZNER - CENTRO - BROCHIER - RS

Proprietário \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO DE BROCHIER  
Responsável Técnico \_\_\_\_\_ ANDERSON RAUJENTHAL  
ENGENHEIRO CIVIL CREIA RS 173927  
Telefone \_\_\_\_\_ (051) 99961-5163  
Email \_\_\_\_\_ dwengenthal@yahoo.com.br

Prancha

3/3

ASSUNTO

ELÉTRICO

DESENHO	DATA	ESCALA	ÁREA
Anderson	20/12/2021	1:100	1.633,50 m²